

Opfølgning på kvalitetsvurdering af Naturhistorisk Museum, Aarhus 2015

1 års opfølgning den 24. februar 2017.



Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	1 års opfølgning
<p>Hermed Naturhistorisk Museums opfølgingsplan af Kulturstyrelsens Kvalitetsvurdering 2015.</p> <p>Naturhistorisk Museum må i alle forhold, også ift opfølgingsplanens initiativer, forholde sig realistisk og fornuftigt til sin formåen og afgrænsede ressourcer.</p> <p>Nedenstående tiltag og tidsterminer skal derfor forstås med relevant forbehold for uforudsete udfordringer og nødvendige prioriteringer undervejs i processen.</p> <p>Vi glæder os til i samarbejde med Kulturstyrelsen, at styrke museets arbejde.</p> <p>Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse</p> <p>Kulturstyrelsen anbefaler:</p> <p>At museet i dialog med de øvrige naturhistoriske museer tager initiativ til en øget arbejdsdeling, og at museet på den baggrund reviderer sit ansvarsområde. Et mere fokuseret ansvarsområde, koordineret med de øvrige naturhistoriske museer, vil effektivisere ressourceanvendelsen og bidrage til en skarpere profil i museets faglige virksomhed</p>	<p>Museet vil i samarbejde med hovedmuseet - Statens Naturhistoriske Museum (SNM) - arrangere årligt tilbagevendende koordinationsmøder med deltagelse af de samlede danske naturhistoriske museer og blandede museer med naturhistorie.</p> <p>Det naturhistoriske koordinationsmøde vil blandt temaer som øget samarbejde, projektsamarbejde, drift og udvikling af den fælles digitale samlingsdatabase SPECIFY samt forvaltning af Danekræordningen forholde sig til fremtidige koordinerede arbejdsdelinger mellem museerne, heriblandt inden for samlingsområdet.</p>	<p>Naturhistorisk Museum har sammen med SNM taget initiativ til afholdelse af det første naturhistoriske koordinationsmøde som afholdes den 27. januar 2016. Mødet forventes årligt eller ½ årligt tilbagevendende.</p>	<p><i>Denne kolonne udfyldes forud for opfølgingsmøde med Kulturstyrelsen 1 år efter godkendelse af museets opfølgingsplan. Opfølgningen skal i punktform angive status for museets arbejde med at gennemføre de anførte tiltag/aktivitet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det første naturhistoriske koordinationsmøde blev afholdt den 27. januar 2016. Siden blev et samlet naturhistorisk museumsmøde gentaget på SNM den 8. juni 2016. • Møderne resulterede i etableringen af "Danske naturhistoriske museer" som samlebetegnelse for Danmarks "rene" naturhistoriske museer og kombinerede natur- og kulturhistoriske museer. • Desuden etableredes begrebet "Danmarks naturhistoriske samlinger" som samlebetegnelse for alle danske naturhistoriske museers naturhistoriske samlinger. • Danske naturhistoriske museer mødes min 1 x årligt for at følge op på fælles samlings-, forsknings- og formidlingsinitiativer samt

	<p>På baggrund af den nationale museumsdialog vil Naturhistorisk Museum forholde sig kritisk og ressourceorienteret til sit ansvarsområde, vedtægter og strategi.</p> <p>Effektivisering og arbejdsdeling falder i tråd med museets ønske om en fagligt og økonomisk veldrevet museumsvirksomhed med en skarp faglig profil.</p> <p>Lokalt har Naturhistorisk Museum i perioden 2014-2015 været i dialog med Aarhus Kommunes kulturforvaltning om et tættere og mere forpligtende museums-samarbejde mhp. bedre ressourceanvendelse, arbejdsdeling og effekt af byens kulturinstitutioner. Der arbejdes pt. på etablering af en fælles museal PR og markedsføringssekretariatsfunktion placeret på Naturhistorisk Museum.</p> <p>Ligeledes pågår der tæt dialog mellem flere af byens museer om etablering af et nybygget fællesmagasin nord for Aarhus til sikring og rationel drift af museernes samlings- og bevaringsopgaver.</p>	<p>Naturhistorisk Museums bestyrelse vil på et heldags bestyrelsesseminar som afholdes den 24. februar 2016 gennemgå Kulturstyrelsens anbefalinger.</p> <p>De deltagende museer har i samråd med kulturforvaltningen og Visit Aarhus udarbejdet en anbefaling til Aarhus Kommunes Byråd om etablering af et fællessekretariat. Det forventes at byrådet ifm. budget-forhandlingerne for 2017 i efteråret 2016 tager stilling til anbefalingen.</p>	<p>koordinere ansvarsområder og effektivisere museernes samlede ressourceanvendelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den nationale (og internationale) samlingsdatabase Specify er installeret i 2016 og operativ for alle danske naturhistoriske museer jvf bevilling fra Kulturstyrelsen. • Ca. 450.000 katalognumre fra Danske naturhistoriske museer er pr. 1. december 2016 registreret. • Dialog om fælles national kuratering af samlinger er initieret. <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen har på heldagsseminar den 24. februar 2016 nøje gennemgået Kulturstyrelsens anbefalinger med hovedvægt på 4 vigtige anbefalinger i kvalitetsvurderingen: arbejdsgrundlag, organisation, ledelse og ressourcegrundlag. (Bilag 1: <i>Bestyrelsesreferat 24-02-2016</i>) • Bestyrelsen vedtog på dette seminar at iværksætte en grundig strategiproces mhp. at gøre museets daværende "Strategi 2015-2018" klarere og mere operationel. <ul style="list-style-type: none"> • Aarhus Kommunes byråd har under budgetforhandlingerne i 2016 ikke afsat midler i budget 2017 til dette initiativ, hvorfor museerne ikke igangsætter en fælles sekretariatsfunktion på nuværende tidspunkt. (Bilag 2: <i>Notat fra Aarhus Kommune 28-10-2016</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Der foreligger december 2016 tegningsmateriale og økonomiberegninger på etablering af nyt fællesmagasin nord for Aarhus til sikring og rationel drift og udvikling af museernes samlede samlings- og bevaringsopgaver. • Fællesmagasinet har projektdeltagelse fra Den Gamle By, Stadsarkivet, Kvindemuseet, ARoS, Randers Kunstmuseum, Kunstkonserveringen og Naturhistorisk Museum. • Den Gamle By er "lead" i projektet som forløber som planlagt med påtænkt afdækning af finansieringsmulighederne i 2017.
--	---	--	--

<p>at museets mission og vision reflekterer hele ansvarsområdet og alle fem opgavesøjler efter museumsloven og at strategien suppleres med mål for indsamling og bevaring, og mere udfoldede mål for indhentning af museets efterslæb på registrering</p>	<p>Museet har siden 2013 været under stor forandring fagligt, økonomisk, aktivitetsmæssigt og organisatorisk fra "museumsinstitution" til "museumsvirksomhed", og dermed fra en hverdag hvor individuelle prioriteringer prægede museets udvikling, snarere end afdelingsvise handleplaner udfoldet under i fælles museumsstrategi.</p> <p>Museet arbejder pt. ud fra "Strategi 2015-2018, som er en "light version" skabt i den tidsmæssige overgangsfase fra "museumsinstitution" til "museumsvirksomhed".</p> <p>Museets bestyrelse, ledelse og medarbejdere vil yderligere skærpe, tydeliggøre og detaljere museets mission og vision, så den fremadrettet reflekterer museets samlede ansvarsområde og fem opgavesøjler efter museumsloven.</p> <p>På samlingsområdet udfærdiger den samlingsansvarlige en mission og vision for samlingerne (indsamling, bevaring, registrering) i dialog med museets forskningsansvarlige. Planen godkendes af museets direktør, der integrerer den i museets samlede vision/mission. Museets strategi for samlingerne uddybes således både med kort- og langsigtede mål for samlingernes varetagelse, indsamling og bevaring inkl. detaljeret plan for indhentning af efterslæb af registrering af præparater.</p>	<p>Det forventes at museets vedtægter og strategiske grundlag gennemgås på bestyrelsesseminar der afholdes 24. februar 2016 med forventelig tiltrædelse af et nyt gennearbejdet strategisk grundlag i løbet af sommeren 2016.</p> <p>Senest ved udgangen af 3. kvartal 2016 foreligger afdelingsvise konkrete målbare handleplaner, der forholder sig til alle 5 opgavesøjler.</p> <p>Arbejdet forventes udført senest ved udgangen af 3. kvartal 2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Naturhistorisk Museums bestyrelse har på bestyrelsesmøde den 15. december 2016 vedtaget "Strategi 2030" som resultat af en intensiv interessent- og medarbejderinddragende strategiproces faciliteret af konsulenthuset Hildebrandt & Brandt. (<i>Bilag 3: Strategimateriale til bestyrelsesmødet d. 15. december 2016. For overblik læs side 11-28</i>) Strategiarbejdet havde tre primære formål: Fælles afstemt situationsbillede, en klar retning og en handlingsorienteret strategi med det overordnede formål, at sikre en strategisk platform, der gearer organisationen til vækst og udvikling de kommende år. Strategien udmønter sig i løbet af foråret 2017 i konkrete målbare og detaljerede kort- og langsigtede handleplaner på 6 indsatsspor: Visionsplan, Kultur, Organisationsudvikling, Samlinger, Forskning og Formidling. Bestyrelsen har med beslutningen om en grundig "Strategi 2030" proces nedtonet sit eget arbejde med samlings og forskningsarbejdet mhp. at overlade opgaverne til museets medarbejderstab, i særlig grad de afdelingsansvarlige og museets ledelse. Aktuel samlingsstrategi, forskningsstrategi og formidlingsstrategi er udarbejdet i 2016 og ligger offentligt tilgængelig på museets hjemmeside. (<i>Bilag 4, 5 og 6: Samlingsstrategi 23-08-2016, Forskningsstrategi 22-09-2016 samt Formidlingsstrategi 22-06-2016</i>) Strategi for samlinger, herunder mission og vision for samlingerne er udfærdiget 23. august 2016 og handleplaner igangsat. (<i>Bilag 4: Samlingsstrategi 23-08-2016</i>) Uddybning af museets samlingsstrategi i kort og langsigtede mål er endnu ikke igangsat pga. processen omkring "Strategi 2030". Metaregistrering af alle delsamlinger er påbegyndt i 3. kv. 2016 for at få overblik over museets totale samlingsbeholdning. Handleplaner for bevaring, udskillelse og registrering udarbejdes på baggrund af data fra metaregistrering. Der foreligger endnu ingen plan for finansiering af arbejdet, idet metaregistreringen danner beslutningsgrundlag for en prioriteret ressourcenvurdering. (<i>Bilag 7: Handleplan for samlingsvaretagelse - metareg 06-07-2016</i>)
---	--	---	--

<p>at strategien også forholder sig til, hvordan museet skaffer de nødvendige ressourcer til realiseringen</p>	<p>Endelig har museets bestyrelse i efteråret 2015 nedsat et "Samlings- og Forsknings underudvalg" til styrkelse af museets profil på disse opgaveområder.</p> <p>Museet vil på baggrund af den detaljerede plan for indhentning af efterslæb af registrering af præparater afsætte de nødvendige ressourcer i de kommende budgetår, herunder søge finansiel opbakning blandt fonde og andre sponsorer til realiseringen.</p>	<p>Bestyrelsen forventer at arbejde med præcisering af samlings- og forskningsområdet gennem hele 2016. Bestyrelsens arbejde kan herigennem få indflydelse på den samlings- og forskningsansvarliges tidsplan for udarbejdelse af handleplaner.</p> <p>En samlet resourceoversigt over arbejdet med indhentning af efterslæbet på samlingsområdet forventes klar ved udgangen af 3. kvartal 2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen har med beslutningen om en grundig "Strategi 2030" proces nedtonet sit eget arbejde med samlings og forskningsarbejdet mhp. at overlade opgaverne til museets medarbejderstab, i særlig grad de afdelingsansvarlige og museets ledelse. • De to underudvalg er dog stadig aktive og vil i 2017 vurdere sine opgaver i lyset af "Strategi 2030" og 1. års opfølgningen af museets Kvalitetsvurdering.
<p>at museet genovervejer sin organisation og de ressourcemæssige prioriteringer under indtryk af efterslæb på samlingsområdet</p>	<p>I museets fremadrettede budgetter prioriteres midler til personaleforøgelse i samlingsafdelingen samt opgradering af arbejds- og bevaringsforhold i museets fjernmagasin i Trige samt i museets bygninger i Universitetsparken.</p> <p>Etableringen af et nyt fællesmagasin vil yderligere sikre rationel drift af museets samlings- og bevaringsarbejde.</p>	<p>Museet har i december 2015 opslået en nyoprettet stilling som samlingsmedarbejder. Stillingen forventes besat fra marts 2016, og indbefatter, foruden samlingsarbejde også ansvar for rekruttering af yderligere frivillige kræfter til indhentning af efterslæbet på samlingsområdet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En samlet resourceoversigt over arbejdet med indhentning af efterslæbet på samlingsområdet forudsætter metaregistrering af alle delsamlinger. • Museet er derfor i færd med at metaregistriere alle sine delsamlinger og har hertil forøget resourceallokeringen gennem egne midler, ansættelse af fagpersonale og frivilligt arbejde. • Desuden har museet ansøgt ekstern støtte fra bl.a. Slots- og Kulturstyrelsens samlingspulje til: <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalisering af stamdata fra museumsgenstande via crowdsourcing portal. 2. Samlingsgennemgang med henblik på udarbejdelse af prioriterede handleplaner for bevaring og registrering af genstande. 3. Analog til digital konvertering af stamdata fra danske naturhistoriske museer. • Museet har sammen med Danske naturhistoriske museer fået bevilling til ansøgning 3, ej 1 og 2. • Museet søger kontinuert fonde og sponsorer om finansiel opbakning til indhentning af efterslæbet af registreringerne. <ul style="list-style-type: none"> • Stillingen blev pr. 16. maj 2016 besat af faguddannet naturhistorisk konservator med 2 hovedopgaver: At styrke og udvikle samlingsafdelingen samt henvinding af frivillige samt koordinering og vejledning af ansatte i løntilskud og frivillige beskæftiget i samlingerne. • Vedkommende har sammen med museets frivillige og ansatte i løntilskud har digitalt registreret ca. 55.000 præparater i database i løbet af 2016. <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde om fællesmagasin er igangsat.

<p>at museet overvejer at præcisere bestemmelserne om udpegning til bestyrelsen for at sikre, at de udpegede medlemmer fortsat har professionelle kompetencer for museets drift og udvikling</p> <p>Ressourcegrundlag</p> <p>Kulturstyrelsen anbefaler:</p> <p>at museet fortsat arbejder for at styrke det økonomiske grundlag for sit virke</p>	<p>Museets nuværende vedtægter trådte i kraft 1. januar 2014. Anbefalingen vil derfor blive vurderet ud fra en væsentlighedsbetragtning og evt. justering ved samme lejlighed af museets ansvarsområde.</p> <p>Naturhistorisk Museum undergår i disse år et bevidst skift fra "museumsinstitution" til "museumsvirksomhed" for at forfølge ambitioner om faglig og økonomiske konsolidering og vækst i en tid præget af stagnerende driftstilskud fra museets offentlige tilskudsydere og øget krav til egenfinansiering gennem indtægtsgivende aktiviteter og fundraising af midler fra fonde, virksomheder og private bidragsydere.</p> <p>Museet vil i 2016 og de nærmeste år have særlig fokus på effektivisering af interne forretningsgange, styrkelse af museets ledelsesfunktioner og udvikling af en professionel og effektiv projektkultur med brug af digitale økonomi- og ressourcestyringsværktøjer implementeret bredt og "dybt" i organisationen. Desuden indføres yderligere kvalitetssikring af alle udgående projektansøgninger til sikring af økonomisk og faglig kvalitet, relevans og sikkerhed.</p>	<p>Museets bestyrelse forholder sig til anbefalingen på seminardag den 24. februar 2016 og forventes at have taget stilling til anbefalingen senest ved udgangen af 3. kvartal 2016.</p> <p>Museets bestyrelse vil på bestyrelsesseminar 24. februar 2016 forholde sig til museets forretningsførelse mhp. at udpege særlige fokusområder til sikring og udvikling af museets økonomiske grundlag.</p> <p>Museet gennemfører pt. interviews blandt større danske museer, rådgivende ingeniørvirksomheder o.a. samt leverandører af økonomi- og ressourcestyringsystemer for at udpege egnede professionelle projektstyringsværktøjer. Museet har afsat midler til indkøb af disse i budget 2016, og forventer at den samlede professionaliseringsproces af museets projektkultur vil strække sig over årene 2016-2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen har på bestyrelsesseminar den 24. februar 2016 drøftet behovet for præcisering af bestemmelserne om udpegning af bestyrelsesmedlemmer. • På baggrund heraf har museet tilsendt Slots- og Kulturstyrelsen et notat om sagen. (<i>Bilag 8: Notat - udpegning af bestyrelsesmedlemmer 20-04-2016</i>) • Hertil har Slots- og Kulturstyrelsen svaret: "Vi tager til efterretning, at bestyrelsen ikke aktuelt ønsker at ændre vedtægternes bestemmelser om udpegning til bestyrelsen, men at bestyrelsen i forbindelse med de årlige selvevalueringer vurderer, om der i forbindelse med kommende udpegning af bestyrelsesmedlemmer vil være anledning til at anbefale ændringer". • Museets bestyrelse har på bestyrelsesseminar den 24. februar 2016 forholdt sig til museets forretningsførelse og iværksat "Strategi 2030". • Bestyrelse og direktion har kontinueret fokus på effektivisering af interne forretningsgange og resultatmål. • Til styrkelse af museets ledelsesfunktioner har der i 2016 været gennemført 2 interne lederseminarer samt udarbejdet en intern ledeshåndbog. (<i>Bilag 9: Ledeshåndbog Naturhistorisk Museum</i>) • Til udvikling af en professionel og effektiv projektkultur har der i 2016 været gennemført et internt projektledelsesseminar samt udarbejdet projektledelsesvejledninger. (<i>Bilag 10, 11 og 12: Pitch til projektoplæg Naturhistorisk Museum 2016, Projektorganisation Naturhistorisk Museum 2016 Projektmanual Naturhistorisk Museum 2016</i>) • Til effektivisering af interne forretningsgange og brug af digitale økonomi- og ressourcestyringsværktøjer har museet investeret i nye digitale værktøjer indenfor bogholderi, økonomistyring, Retail, elektronisk fakturering og timeregistrering. Webshop integreres i 2017.
--	---	--	--

<p>at museet fortsat prioriterer fastansættelse af videnskabelige medarbejdere, der kan bidrage til fastholdelse af viden i institutionen og til kvalificering og udvikling af museets samlede opgavevaretagelse.</p> <p>at museet løbende overvejer bygningernes egnethed for museets videre udvikling</p>	<p>Museet indfører økonomiske beregningsmodeller ifm projektarbejde, der sikrer gennemskuelighed og økonomisk bæredygtighed, således at de forventeligt øgede projektaktiviteter og projektøkonomier bidrager til styrkelse af museets økonomiske grundlag, videns- og kompetenceudvikling.</p> <p>Endelig arbejder museet løbende med produktudvikling af museets salgsydelser fra forsknings-, samlings og formidlingsydelser til billetsalg, butiks-varesalg, udgivelser, foredrag, konsulenttydelser, skoleaktiviteter, erhvervsrettede arrangementer, lærerkurser, kursusophold, medieproduktioner, artikler mm. Også partnerskabsaftaler med virksomheder indgår i museets overvejelser.</p> <p>Museet har de seneste 3 år rekrutteret flere nye videnskabelige medarbejdere på bachelor, kandidat og ph.d. niveau primært i tidsbegrænsede projektstillinger. Museet agter fortsat at udvide og styrke staben af videnskabelige medarbejdere. Ansættelser af disse sker i dialog med museets SU udvalg og i overensstemmelse med aftaler med de forhandlingsberettigede faglige organisationer. Projektansatte medarbejdere integreres fuldt på højde med museets fastansatte medarbejdere i organisation med henblik på fastholdelse af viden, oparbejdning af kompetencer og udvikling af museets opgavevaretagelse. Hvor og når der opstår økonomisk grundlag og perspektiver i fastansættelse, ansætter museet sine medarbejdere i faste stillinger.</p> <p>Museets bestyrelse har i efteråret 2015 nedsat et arbejdende "domicil-underudvalg", hvis opgave er, at analysere museets nuværende bygningers egnethed for museets videre udvikling samt komme med anbefalinger til mulige alternative adresse- og bygningsmodeller for fremtidens naturhistoriske museum i Aarhus.</p>	<p>Kvalitetssikring af alle udgående ansøgninger indføres pr. 1. januar 2016.</p> <p>Fastsatte bæredygtige projekttimepriser ifm. alle udgående ansøgninger indføres pr. 1. januar 2016.</p> <p>Museet genbesætter butikslederfunktionen med ny medarbejder pr. 1. februar 2016 og tilføjer hertil nyt ansvar for erhvervsrettede forretningsområder.</p> <p>Museets praksis fastholdes og fokus rettes i 2016 mod opkvalificering af projektmedarbejdere til at bidrage til museets samlede opgavevaretagelse, herunder aktivt at medvirke til tilvejebringelse af lønmidler til fastansættelse.</p> <p>Museets ledelse anslår, at domiciludvalgsarbejdet vil strække sig over årene 2015-2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pr. 1. januar 2016 indførtes kvalitetssikring af alle udgående projektansøgninger til sikring af økonomisk og faglig kvalitet, relevans og sikkerhed. • Projektmanual, projektstyringsbeskrivelser og projektledelsesseminarer er gennemført i 2016. • I samarbejde med revisor har museet udarbejdet detaljerede bæredygtige projekttimepriser. • Pr. 1. januar 2016 har disse timepriser været anvendt i alle udgående ansøgninger. • Museet har pr. 1. februar 2016 fastansat ny butiksleder og bookingansvarlig, som fremadrettet har til opgave at sikre indtægter og aktiviteter indenfor gæstehåndtering, billet- og butikssalg samt indtægtsgivende erhvervsarrangementer. • Museets stab er i 2016 genbesat og udvidet med ny faguddannet konservator, ny butiksleder, ny projektmedarbejder, ny servicemedarbejder, ny adm. assistent og butiksmedarbejder, ny biolog og videnskabelig assistent samt konvertering af 3 eksisterende tidsbegrænsede stillinger til faste stillinger. • Bestyrelsen har med beslutningen om processen "Strategi 2030" ønsket at finde et kvalificeret svar på museets langsigtede placering. • Strategi 2030 definerer retningen og visionen for museets udvikling med det langsigtede mål, at etablere et nyt og større museum på >10.000 kvm med en omsætning på 125 mio. kr. og resultat på 5 mio. kr. • Visionsplanen for museets udvikling vil i foråret 2017 blive uddybet i konkrete handleplaner med delleverancer. Visionsplanen vil i lighed med hele "Strategi 2030" blive evalueret og opdateret 1 x årligt.
---	--	--	--

<p>at museet udarbejder en langsigtet vedligeholdelsesplan for hele bygningsmassen</p> <p>at museet prioriterer de nødvendige ressourcer til samlingsområdet</p>	<p>Afdelingsvise handleplaner, herunder en langsigtet vedligeholdelsesplan for hele bygningsmassen, udarbejdes i 2016 på baggrund af en fælles revideret museumsstrategi.</p> <p>Opprioritering af ressourcerne til samlingsområdet sker dels gennem tilførsel af øgede løn- og driftsmidler til området, dels via nyansættelse, rekruttering af frivillige kræfter og fokus på arbejdsdeling og kvalificering af samarbejdsflader til fx SNM og andre naturhistoriske museer, investeringer i SPECIFY, deltagelse i kurser, samt opgradering af arbejds- og bevaringsforhold i Trige og i Universitetsparken.</p>	<p>Senest ved udgangen af 3. kvartal 2016 foreligger afdelingsvise konkrete målbare handleplaner, herunder en langsigtet vedligeholdelsesplan for hele bygningsmassen.</p> <p>Budget 2016 prioriterer øgede økonomiske ressourcer til samlingsområdet, suppleret med øget ledelsessparring og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere. De fremadrettede budgetter vil fortsat iagttage behovet for nødvendige ressourcer til drift og udvikling af samlingsområdet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En kort- og langsigtet vedligeholdelsesplan for hele bygningsmassen vil på baggrund af "Strategi 2030" blive udfærdiget i 2017-2018. Der foreligger indtil da en drifts og vedligeholdelsesplan (<i>Bilag 13: Drifts- og vedligeholdelsesplan - Naturhistorisk Museum</i>) • Museet har i 2016 og vil fortsat prioritere de nødvendige ressourcer til samlingsområdet. • I 2016 har museet gennemført bemandingsforøgelse af en naturhistorisk konservator, investeringer i samlingsmateriel, magasinoprydninger og flytning af sårbare samlingsgenstande til sikre og ordnede magasinforhold, digitalisering af analogt materiale samt etablering af et frivilligkorps på ca. 30 aktive frivillige som bistår museet med at indhente efterslæbet på samlingsområdet. • Museet har pr. 16. december 2016 overført alle større databaser med 288.181 katalognumre til den elektroniske samlingsdatabase Specify. • De resterende databaser er under tilpasning og forventes migreret i løbet af 2017-2018.
<p>Forskning</p> <p>Kulturstyrelsen anbefaler:</p> <p>at museet udarbejder en egentlig forskningsstrategi, der med afsæt i ansvarsområdet og i mission/vision definerer de faglige fokusområder, sætter retning og konkrete mål for forskningsproduktionen, sikrer forskningsresultaterne for museet, og forholder sig til den nødvendige resourceallokering.</p>	<p>Museet vil med afsæt i museets ansvarsområder og den af bestyrelsen reviderede strategi sikre, at museet forskningsstrategi opdateres og tilpasses, så den klart definerer faglige fokusområder, sætter retning og konkrete mål for museets forskningsproduktion.</p> <p>Museet vil i forbindelse med overgangen til SPECIFY som den centrale database sikre, at forskningsrelevante data oparbejdet på baggrund af videnskabeligt materiale i museets samlinger, kobles elektronisk med samlingsdatabasen og således, når undersøgelser er afsluttet, ligger tilgængelig på museets fællesserver for eftertiden.</p> <p>Museet vil udarbejde en plan for ensartet langtidsarkivering af overståede forskningsprojekter, herunder producerede data, så disse er tilgængelige for eftertiden.</p>	<p>Det forventes at forskningsstrategien er opdateret og tilgængelig på museets hjemmeside senest ved udgangen af 3. kvartal 2016.</p> <p>De første databaser overføres til den centrale database SPECIFY i 1. kvartal 2016. Herefter fortsætter arbejdet kontinuert.</p> <p>Plan for ensartet langtidsarkivering af forskningsprojekter, herunder producerede data, ligger klar senest ved udgangen af 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forskningsstrategien samt handleplan for implementering af Forskningsstrategi er opdateret i 2016. Forskningsstrategien ligger offentligt tilgængelig på museets hjemmeside. (<i>Bilag 5 og 14: Forskningsstrategi 22-09-2016 samt Forskningsstrategi - Handlingsplan 22-09-2016</i>) • Forskningsstrategi og handleplan vil blive revideret i 2017 på baggrund af "Strategi 2030" • De første databaser er overført til den centrale database SPECIFY i 1. kvartal 2016. Arbejdet fortsætter kontinuert. • GIS informationer og andre grundlæggende genstandsdata af stor betydning for genstandenes nuværende og fremtidige forskningsværdi ligger derfor digitalt tilgængelige for nationale og internationale forskere. • Museets egne forskningsdata arkiveres fra 2016 på en central lokal server, tilgængelige for eftertiden.

<p>Formidling og brugere</p> <p>Kulturstyrelsen anbefaler:</p> <p>at museet udarbejder en formidlingsstrategi, der med afsæt i forskningen i ansvarsområdet og i resultaterne fra brugerundersøgelsen, definerer formidlingens fokusområder, sætter konkrete mål for formidlingen og forholder sig til den nødvendige ressourceallokering til formålet.</p> <p>at museet fortsætter sit arbejde med en professionel og kvalitativ udvikling af museets samlede formidlingsvirksomhed</p>	<p>I foråret 2016 er museets forskningsansvarlige medarbejder tilbage på fuld tid efter færdiggørelsen af sin Ph.d. grad, hvorved flere ressourcer end hidtil kan tilknyttes den digitale registrering af museets forskningsrelaterede samlinger. Vi forventer således at kunne accelerere arbejdet med kritisk at gennemgå, prioritere og registrere museets samlinger digitalt uden at det sker på bekostning af museets forskningsproduktion.</p> <p>Museet udvikler en formidlingsstrategi, der inkluderer formidling af museets forskning indenfor ansvarsområdet.</p> <p>Formidlingsstrategien tager desuden udgangspunkt i museets overordnede reviderede strategi samt den nationale brugerundersøgelse.</p> <p>Endelig vil formidlingsstrategien forholde sig til moderne brugeres forventninger om aktualitet, personalisering og interaktivitet.</p> <p>Formidlingsstrategien understøttes desuden med en tidsplan for nye udstillinger, tilhørende formidlingsaktiviteter og den nødvendige ressourceallokering til drift og udvikling af en aktiv udstillingspolitik.</p> <p>Museets nuværende professionelle tilgang til formidlingsvirksomhed fortsættes og videreudvikles i takt med brugeres forventninger, omverdenens aktualisering af temaer indenfor museets ansvarsområde.</p> <p>Dette gøres bl.a. via deltagelse i samarbejdsprojekter på tværs af andre museer og institutioner, Aarhus Kommune, inddragelse af brugergrupper og deltagelse i relevante konferencer, kurser o.l.</p>	<p>kvartal 2016.</p> <p>Medarbejderstaben på forsknings- og samlingsområdet forventes fuldtallig ved udgangen af 2. kvartal 2016.</p> <p>Formidlingsstrategien samt tidsplan for de kommende 3 års udstillinger forventes at foreligge ved udgangen af 2. kvartal 2016.</p> <p>En samlet formidlingsafdeling etableres i august 2015 og udvikles med ny formidlingsstrategi der forventes klar ved udgangen af 2. kvartal 2016. Øvrige indsatser udføres løbende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Museet samarbejder pt. med AU om en fremtidig infrastruktur for arkivering af forskningsdata med opkobling på en central GIS platform. • Museets forskningsansvarlige medarbejder har i 2016 færdiggjort sin Ph.d. grad, og er tilbage på museet på fuld tid. • Forskningsafdelingen får i lighed med samlingsafdelingen medhjælp fra museets stigende antal frivillige. • Museets forskningsafdeling accelerer herved sin produktion og projektportefølje betragteligt og generer herigennem øgede indtægter til museets drift og forskningsaktiviteter. • Formidlingsstrategien er opdateret i 2016 og ligger offentligt tilgængelig på museets hjemmeside. (<i>Bilag 6: Formidlingsstrategi 22-06-2016</i>) • Museets udstillingsaktiviteter er beskrevet for årene 2016-2018. (<i>Bilag 15: Udstillingsplanlægning 2016-2018</i>) • Formidlingsstrategien vil blive revideret i 2017 på baggrund af "Strategi 2030" • Den nationale brugerundersøgelse har i 2016 været delvist afbrudt, men genoptages i 2017. Naturhistorisk Museum har deltaget som pilotmuseum og deltaget aktivt i følgegruppen for den nye brugerundersøgelses-udbud. • I museets "Strategi 2030" defineres museets overordnede profil, heriblandt formidlingsprofil som: "Inkluderende i et udefra og ind perspektiv". • Bestyrelsen har med vedtagelsen af "Strategi 2030" defineret det særlige indsatsspor "Formidling" gennem beskrivelse af udfordringer, bidrag til strategien, succeskriterier, risici, indsatsområder og tilhørende leverancer leverance • En organisatorisk sammenlægning af de 3 afdelinger Udstilling, Skoletjeneste og Publikumsaktiviteter blev gennemført i august 2015 og ny Udstillings- og formidlingsleder ansat til varetagelse af drift og udvikling af museets formidlingsvirksomhed. • Formidlingsstrategien er opdateret i 2016 og ligger offentligt tilgængelig på museets hjemmeside.
---	---	---	--

<p>at museet offentliggør årsregnskaber og ledelsesberetninger på hjemmesiden.</p> <p>Samlingsvaretagelse</p> <p>Kulturstyrelsen anbefaler:</p> <p>at museet formulerer en indsamlingspolitik baseret på en restriktiv, men aktiv og faglig reflekteret praksis, der er knyttet til museets forskning og formidling og er koordineret med de øvrige naturhistoriske museer</p> <p>at museet som hovedregel undlader at indsamle præparater, der ikke skal indgå i samlingen</p> <p>at museet udarbejder en handleplan for sortering i og beslutning om, hvilke af de ca. 19 mio. indsamlede præparater, der skal indgå i samlingen. De resterende bør museet udskille.</p> <p>at museet udarbejder en prioriteret bevaringsplan</p> <p>at museet prioriterer markant flere ressourcer til</p>	<p>Der etableres en ny formidlingsafdeling, der samler skoletjeneste, arrangementer og udstillinger mhp. at skabe synergi og sammenhæng i formidlingsarbejdet.</p> <p>Årsregnskaber og ledelsesberetninger offentliggøres på hjemmesiden, samt udsendes årligt til offentlige tilskudsydere og nære samarbejdspartnere.</p> <p>Indsamlingspolitik udfærdiges af den samlingsansvarlige i samarbejde med museets kuratorer, de forsknings- og formidlingsansvarlige samt SNM. Indsamlingspolitik offentliggøres på museets hjemmeside.</p> <p>Indsamlingspolitikken vil afspejle denne anbefaling. Se ovenfor.</p> <p>Indsamling til skoletjeneste- og udstillingsbrug (rekvisitter uden videnskabelig, men af formidlingsmæssig værdi) ligger ikke inden for museets videnskabelige indsamlingspolitik, men forvaltes efter museet behov og ressourcer til dette brug.</p> <p>En handleplan for registrering af efterslæb udfærdiges af den samlingsansvarlige og godkendes af museets direktør. Handleplanen vil afspejle denne anbefaling inklusive kriterier og plan for relevant udskillelse.</p> <p>En bevaringsplan udfærdiges af den samlingsansvarlige og godkendes af museets direktør.</p> <p>Opprioritering af ressourcerne til samlingsområdet sker dels gennem</p>	<p>Er udført august 2015 og forventes at fortsætte på ubestemt tid</p> <p>Museets indsamlingspolitik forventes klar og tilgængelig på museets hjemmeside ved udgangen af 1. kvartal 2016. Indsamlingspolitikken forventes løbende at forholdes sig til evt. ændrede arbejdsdelinger aftalt i dialog med de øvrige naturhistoriske museer.</p> <p>Kulturstyrelsens anbefaling iagttages d.d. og forventes beskrevet og tilgængelig på en dokumenteret indsamlings-politik ved udgangen af 1. kvartal 2016.</p> <p>En handleplan for relevant udskillelse fra samlingerne forventes klar ved udgangen af 2. kvartal 2016.</p> <p>En bevaringsplan for samlingerne forventes klar ved udgangen af 2. kvartal 2016.</p> <p>Budget 2016 prioriterer øgede økonomiske</p>	<p>(Bilag 6: Formidlingsstrategi 22-06-2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er udført august 2015 og forventes at fortsætte kontinuert. • Museets hjemmeside indeholder information om flg. organisatoriske forhold: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestyrelse 2. Medarbejdere 3. Organisation 4. Mission 5. Årsberetning 6. Årsregnskab og ledelsesberetning 7. Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering 8. Vedtægter 9. Historie 10. Samarbejdspartnere 11. m.m. • Indsamlingspolitik er udfærdiget 17. marts 2016. (Bilag 16: Indsamlingspolitik Naturhistorisk Museum 17-03-2016) • Museets indsamlingspolitik ligger offentligt tilgængelig på museets hjemmeside. • Museets indsamlingspolitik beskriver restriktiv indsamling ift. museets ansvarsområde og ressourcer for registrering og opbevaring. • Museet søger at koordinere sin indsamling med landets øvrige naturhistoriske museer. • Handleplan for bevaring, registrering og udskillelse af genstande udarbejdes på baggrund af data fra metaregistrering som er iværksat den 22. september 2016. (Bilag 7: Handleplan for samlingsvaretagelse - metareg 06-07-2016) • En samlet og prioriteret bevaringsplan afventer data fra metaregistrering, iværksat den 22. september 2016 samt udfoldelsen af den af bestyrelsen vedtagne "Strategi 2030". • Opprioritering af ressourcerne til samlingsområdet
--	---	---	---

<p>samlingsvaretagelsen, herunder til bevarings- og registreringsopgaverne</p> <p>Museumslovens kapitel 8</p> <p>Kulturstyrelsen anbefaler:</p> <p>at museet forsætter sit samarbejde med plan- og fredningsmyndigheder såvel som med de øvrige naturhistoriske museer om sikring af naturarv i Danmark.</p>	<p>tilførsel af øgede løn- og driftsmidler til området, dels via nyansættelse, rekruttering og øget fokus på frivillige kræfter samt koordineret arbejdsdeling og kvalificering af samarbejdsflader til fx SNM og andre naturhistoriske museer, investeringer i SPECIFY, deltagelse i kurser, samt opgradering af arbejds- og bevaringsforhold i Trige og i Universitetsparken.</p> <p>Museets samarbejdsflader med plan- og fredningsmyndigheder såvel som landet øvrige naturhistoriske museer om sikring af naturarv i Danmark, sikres og udbygges gennem aktivt høringsarbejde, plan- og fredningssamarbejde samt aktiv organisatorisk arbejde i nationale og internationale museumsfora.</p> <p>Museets holdning er, at forskning, indsamling, registrering, bevaring og formidling af dansk natur ikke kun sker gennem museets eget faglige arbejde, men også gennem organisatorisk arbejde at medvirke til at skabe de bedst mulige forudsætninger for det danske og internationale museumssamfunds arbejde.</p>	<p>ressourcer til samlingsområdet, suppleret med øget ledelsessparring og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere. De fremadrettede budgetter vil fortsat iagttage behovet for nødvendige ressourcer til drift og udvikling af samlingsområdet.</p> <p>Museet vil løbende vægte ressourceforbruget til eksternt organisatorisk arbejde ift. museets egne ressourcebehov.</p>	<p>er sket gennem tilførsel af øgede løn- og driftsmidler til området, nyansættelse, rekruttering og øget fokus på frivillige kræfter samt koordineret arbejdsdeling og kvalificering af samarbejdsflader til fx SNM og andre naturhistoriske museer, investeringer i SPECIFY, deltagelse i kurser, samt opgradering af arbejds- og bevaringsforhold i Trige og i Universitetsparken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Museet vil fortsat have fokus på at indhente efterslæbet på samlingsområdet og forholde sig aktivt til allokering af ordinære og eksterne midler til finansiering af de nødvendige samlingstiltag. • Slots- og Kulturstyrelsens puljemidler til analog til digital konvertering af stamdata fra danske naturhistoriske museer er et fint eksempel på koordineret arbejdsdeling og kvalificering af samarbejdsflader til SNM og andre naturhistoriske museer for optimal ressourceudnyttelse. <ul style="list-style-type: none"> • Museet deltager aktivt i høringer på det naturhistoriske fagområde og samarbejder aktivt med kommuner, regioner, styrelser og ifm. samråd i Folketinget. • Museet er "politisk farveblind" og bistår såvel myndigheder, politikere og øvrige beslutningstagere lokalt og nationalt med viden om dansk natur. • Naturhistorisk Museum fortsætter sit aktive arbejde i "Danske naturhistoriske museer" og for sikring af naturarv i Danmark gennem samarbejdet "Danmarks naturhistoriske samlinger". • Endelig deltager museet aktivt i talrige nationale og internationale museumsfora, heriblandt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Slots og Kulturstyrelsens Strategiske Museumspanel 2. Museumsudvalget for Naturhistorie, 3. Udbudsgruppen for den nationale brugerundersøgelse 4. Museumsudvalget for puljeuddelinger 5. MMU (Midtjyske Museers Udviklingsråd) 6. ODM (Organisationen af Danske Museer) 7. ECSITE (The European Network of Science Centres and Museums) 8. M.fl.
---	---	---	---